



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

(Complete antes de que se abra el centro y después, mensualmente)

Nombre del Centro: _____

Año: _____

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con S = Sí o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista Para Revisar de todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct.	Nov
PLAN / PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS							
1. Números de teléfonos de ambulancias, paramédicos, hospital, clínica, centro de control para veneno, médico, dentista, policía y bomberos están anotados en todos los teléfonos.							
2. Procesos de emergencia escritos y actualizados, en inglés y español, para lo siguiente, están publicados en todo el centro, incluyendo todos los salones de clases:							
A. Emergencias Médicas / Accidentes							
B. Emergencias Dentales							
C. Evacuación por Incendios (incluso rutas de evacuación para cada salón, con rutas primarias/secundarias							
D. Terremotos							
E. Tornados / Tormentas Severas							
3. Planes de Emergencia incluyen							
A. Procesos para transportación al hospital en casos de emergencias							
B. Procesos para notificar a los padres en casos de emergencias							
C. Ubicación de botiquín de primeros auxilios							
D. Ubicación de teléfonos							
E. Ubicación de información de los contactos de los niños en casos de emergencias							
F. Ubicación de información médica para los niños y personal							
G. Ubicación de de formularios de consentimiento firmados por los padres para los niños							
H. Lista de todo el personal que está preparado para primeros auxilios, CPR infantil y Maniobra Heimlich							
4. Salidas del edificio claramente marcadas en todos los salones de clases y en las oficinas del centro.							
5. Cada salón de clases tiene un extinguidor que haya sido inspeccionado y en buenas condiciones, y que el personal pueda demostrar como se usa un extinguidor.							
6. Hay un empleado a tiempo completo todo el tiempo capacitado en primeros auxilios, CPR infantil, Heimlich							
7. Hay un empleado, voluntario, o chofer capacitado en primeros auxilios, CPR infantil, maniobra Heimlich en el autobús o camión todo el tiempo durante la transportación							
8. El botiquín de primeros auxilios es inspeccionado y reabastecido, si es necesario, por lo menos cada mes							



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con S = Sí o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista Para Revisar de todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
9. Prácticas de evacuación de incendios se hacen cada mes (tornado & terremoto dos veces al año). La evacuación del edificio no debe tardarse más de un (1) minuto.							
10. Alarmas de incendio, incluyendo detectores de humo, funcionan adecuadamente.							
11. El Reporte de Actividad de Seguridad Ambiental se exhibe en el centro y las actividades se escriben y actualizan							
Comentarios:							

OTROS REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD

12. Hay reglamentos y procedimientos escritos y actualizados, en inglés y español, para lo siguiente:							
A. Control de Patógenos Transmitidos por la Sangre							
B. Niño Enfermo (incluyendo procesos de exclusión y readmisión)							
C. Ambiente libre de humo							
D. Administración de Medicinas							
E. Evacuación del Autobús o Camión							
F. Control de Insectos							
13. El centro ha sido probado para niveles de radon, floruro en el agua y plomo en el agua antes de abrir el centro							

Comentarios:							
--------------	--	--	--	--	--	--	--



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con S = Sí o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista Para Revisar de todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
--------------------------------	------	-------	-------	--------	------	-----	-----

SEGURIDAD GENERAL EN EL SALON DE CLASES

14. Hay supervisión adecuada y apropiada para los niños todo el tiempo							
15. Ventiladores y calentadores están amarrados y asegurados fuera del alcance de los niños							
16. Los juguetes guardados en áreas ventiladas en contenedores o repisas							
17. Los juguetes se mantienen en buenas condiciones (sin pintura que se pela, sin óxido y están completos).							
18. Los juguetes son apropiados para la edad y están accesibles.							
19. Todas las superficies lisas, mesas para comer, mesas de arena / agua, equipo de limpieza y juguetes, vasijas para arena y agua, etc. se limpian diariamente con líquidos para gérmenes							
20. Rompecabezas, juegos plásticos, equipos a motor, muñecas, carros y camiones se limpian 3 veces a la semana para los niños de 2 años de edad y una vez por semana para los de 4 y 5 años de edad.							
21. No hay juguetes eléctricos ni con hélices en el salón de clase ni en el área de juegos.							
22. Los empaques de plástico se tiran inmediata y cuidadosamente							
23. Los contenedores de juguetes tienen agarradores livianos, tapas con apoyo, o no tienen tapas y están ventilados							
24. No se guardan sustancias tóxicas en el salón de clases							
25. No hay artículos de pintura y arte que sean tóxicos.							
26. Los tomacorrientes están tapados y son a prueba de niños; no se usan cordones de extensiones eléctrica, no se dejan los cordones ni extensiones colgando							
27. Los objetos redondos que ruedan se quitan del suelo (crayolas, lápices, marcadores, etc.)							
28. Juguetes para montar se usan en lugares amplios, áreas sin obstrucción.							
29. El tamaño del equipo es adecuado para todos los niveles de desarrollo							
30. Los utensilios de cocina se seleccionan cuidadosamente y se mantienen para el uso de actividades educativas y las comidas de los niños.							

Comentarios:



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con S = Sí o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista Para Revisar de todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
--------------------------------	------	-------	-------	--------	------	-----	-----

SEGURIDAD INFANTIL

31. Se ha contratado una enfermera (RN or LPN) para observar mensualmente el salón infantil debido a estándares de licencia (semanalmente) si el centro sólo tiene licencia provisional.							
32. La enfermera completa las Hojas de Observación I/T, para cada salón en cada visita.							
33. Se ha completado un Plan de Acción para corregir los problemas de la Hoja de Observación.							
34. Capacitación o entrenamiento adicional recomendado por la enfermera ha sido provisto o planeado.							
35. Se siguen las Guías de Sanidad Diarias todo el tiempo.							
36. Se siguen las guías de IMSHSP para cambiar pañales y lavarse las manos todo el tiempo.							

Comentarios:

SEGURIDAD EN LA COCINA

37. Se ha completado el proceso de seguimiento y observación de la cocina para este mes, por instrucciones del supervisor del personal de Cocina - Nivel 1 (Coordinador de Servicios de Salud) y Nutricionista - Nivel 2.							
38. Se ha completado el registro de la lista de Seguimiento Semanal para la producción diaria de comida por el Cocinero, según las instrucciones, personal de Nivel 1 y Nivel 2.							
39. Se publican las inspecciones de Salud Publica Actual apropiadamente.							

Comentarios:



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con S = Sí o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista Para Revisar de todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
--------------------------------	------	-------	-------	--------	------	-----	-----

SEGURIDAD EN EL BAÑO

40. Se provee una escalerita para niños que no alcanzan al lavatorio o lava manos o al baño, con seguridad							
41. Hay jabón anti-bacterial en cada lavatorio para lavarse las manos							
42. Hay disponibles bastante papel higiénico y toallas de papel							
43. Se ponen etiquetas a las cepillo de dientes cuidadosamente, se guardada y no se comparten entre niños							
44. Hay luz y ventilación adecuada							
45. La basura se vacía diariamente o con más frecuencia si se necesita.							
46. Los pisos están limpios, secos y sin desperdicios ni basura.							
47. Se limpian completamente lavatorios, toilets, pisos y paredes diariamente con líquidos para gérmenes.							
48. Por lo menos un empleado(a) acompaña al niño al baño todo el tiempo							
49. El personal y los niños se lavan las manos siguiendo el Procedimiento de Lavarse las Manos de IMSHSP							
50. La plomería funciona bien							
51. Hay por lo menos un baño accesible a niños con discapacidades que usa silla de ruedas y / o muletas							

Comentarios:

SEGURIDAD EN AREAS DE JUEGO

52. Se siguen y completan los procedimientos de monitoreo en todos los niveles de la Lista de Chequeo Diario para Areas de Juego							
53. Hay un botiquin de primeros auxilios disponible para todos durante el horario de juego afuera							

Comentarios :



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con Y = YES o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista de Chequear para todos los encasillados macados con N = No..

Fecha que se completó la lista	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
--------------------------------	------	-------	-------	--------	------	-----	-----

SEGURIDAD DE TRANSPORTACION

54. El procedimiento de observación en el autobus ha sido completado para este mes, por instrucciones, por el supervisor del personal de omnibuses - Nivel I (Coordinador de Servicios de Salud) y el Director - Nivel 2.							
55. La Lista Semanal de Monitoreo del Chofer del Omnibus para inspecciones antes de iniciar el viaje diario ha sido completado de acuerdo con las instrucciones Nivel I y Nivel 2.							
56. Los problemas encontrados durante las inspecciones diarias se corrigen inmediatamente							
57. Las Rutas del Omnibus se planifican cuidadosamente, revisa y monitorea por seguridad. Los planes de rutas del omnibus están escritas y actualizadas en los registros del centro.							
58. Mensualmente se completan ejercicios de evacuación del omnibus							

Comentarios:

SEGURIDAD PARA DARSE DE ALTA

59. Los niños son dados de alta sólo con aquellas personas que el padre/guardián ha autorizado por escrito con el formulario apropiado que se usa.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Comentarios:



Lista Para Revisar La Seguridad del Entorno o Ambiente

Instrucciones: Complete este formulario antes de que se abra el centro y posteriormente por lo menos una vez al mes. Marque cada asunto con Y = YES o N = No en la columna del mes actual. Desarrolle un plan correctivo en la Hoja de Resumen de la Lista de Chequear para todos los encasillados macados con N = No.

Fecha que se completó la lista

Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov
------	-------	-------	--------	------	-----	-----

SEGURIDAD DE MEDICAMENTOS

60. Guardar medicamentos en envases cerrados o refrigerados, se se requiere. (Debe guardarse en envases

separados)

61. Los envases contienen las etiquetas con el nombre del paciente, nombre de la medicina, cantidad y horario para administrarse.

62. Los instrumentos de medidas correctas, desinfectados se guardan con los medicamentos y se usan para administrar las dosis correctas.

63. Los medicamentos sin recetas solo se dan con orden del doctor o permiso de los padres.

64. Los formularios para administrar medicamentos en la sala de clases se actualizan después de que se administra cada dosis y cada día se envía con el medicamento "Medication" notitas al hogar para los padres.

Comentarios:

HOJA DE RESUMEN DE LA LISTA DEL MEDIO AMBIENTE

65. La hoja de resumen es completada mensualmente después de que se hace cada lista.

66. Todos los problemas encontrados, son corregidos, de acuerdo con el plan de acción correctiva

Comentarios: