



Nombre del Cliente: _____

Número del Caso: _____

350- ENTRENAMIENTO VOCACIONAL (ESENCIAL)

342- GRADUARSE DE UNIVERSIDAD / ASOCIADO - (BACHELOR / ASSOCIATE DEGREE) (ESENCIAL)

Fecha que Empieza: _____

Horas Asignadas a la Semana: _____

Proveedor: _____

Elegible para parar el conteo de 60-meses basado en el Promedio del Puntaje de Calificaciones (GPA): _____

Pasos A Seguir

Entregar el Horario para el: _____
(Fecha)

Fecha Añadido

Participar en actividades como se indica. La asignación de la actividad y el número de horas trabajadas están incluidos en el registro de asistencia que forma parte de su plan.

Fecha Añadido

Entregar verificación de asistencia cada semana a: _____

(Indique Frecuencia o Fecha)

Fecha Añadido

Entregar declaración de progreso del instructor: _____

(Indique Frecuencia o Fecha)

Fecha Añadido

Entregar comprobante de calificaciones: _____
(Indique Frecuencia o Fecha)

Fecha Añadido

Asistir a reuniones de manejo de caso: _____
(Indique Frecuencia o Fecha)

Fecha Añadido

Fecha Añadido

Fecha Añadido
