



**HOJA DE TRANSFERENCIA DE ALIMENTOS TEFAP DEL USDA**

Este formulario debe ser completado por la despensa de alimentos que envía productos a una despensa de alimentos receptora. La despensa requiere la aprobación del banco de alimentos antes de la transferencia. El banco de alimentos debe ingresar el número del producto TEFAP (a veces mostrado como el número de material) en cada línea de los productos. Este formulario solo debe ser completado para las transferencias de alimentos TEFAP.

*Las transferencias pueden ser solicitadas en caso de un excedente de un artículo en particular que otro sitio pueda necesitar y/o tener alta demanda, para asegurar que dichos alimentos se utilicen de manera oportuna y en condiciones óptimas. La unidad de medida en la tabla a continuación puede ser cajas, bolsas, latas, paquetes, etc.*

Fecha de Transferencia	Transferido Desde (Envío)	Transferido a (Recibiendo)	Producto (Uno Por Línea)	Cantidad	Unidad de Medida (Cajas, Bolsas, Palets)
			Descripción y Número de Producto:		
			Descripción y Número de Producto:		
			Descripción y Número de Producto:		
			Descripción y Número de Producto:		
			Descripción y Número de Producto:		
			Descripción y Número de Producto:		

Una copia de este formulario aprobado debe ser guardada tanto en la despensa de alimentos que transfiere como en la que recibe. Cualquier producto en mal estado debe ser retirado, destruido y registrado en un Informe de Pérdida de Productos.

Requerido Por: \_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Aprobado Por: \_\_\_\_\_  
(Nombre del Representante del Banco de Alimentos)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante del Banco de Alimentos)

Date Approved: \_\_\_\_\_

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades