

Santrax ID: _____ Idioma Español Marque el 844-604-7391
Cliente ID: _____ or 844-786-7495

Instructions para reportar tiempo tomado por enfermedad

Al llamar para registrar las horas de enfermedad tomadas, asegúrese de tener su identificación de Santrax y siga las indicaciones a continuación.



- 1. Marque cualquiera de los números gratuitos asignados a su agencia.**
Si tiene dificultades con el primer número gratuito, utilice el segundo número gratuito.
Santrax dirá: "Bienvenido, por favor introduzca su ID de Santrax."



- 2. Presione los números de su Santrax ID en el teléfono de tono táctil.**
Santrax dirá: "Usted ingresó (SANTRAX ID). Pulse (1) para Sí, (2) para No."



- 3. Pulse (1) para confirmar su ID de Santrax o pulse (2) para volver a intentarlo.**
Santrax dirá: "Seleccione (1) para llamar o (2) para llamar".



- 4. Pulse la tecla (2) para "Llamar".**
Santrax dirá: "Recibido en (TIME). Introduzca el número de tareas."



- 5. Pulse la tecla (1) para indicar que usted esta registrando una tarea.**
Santrax dirá: "Entre el ID de la tarea ID."



- 6. Presione dos veces la tecla de libra (o) para introducir el ID de cliente.**
Santrax dirá: "Introduzca el primer ID de cliente, o cuelgue si está hecho".



- 7. Pulse los números del ID del cliente (número de caso).**
Santrax dirá: "Introduzca el número de tareas".



8. **Pulse la tecla (1) para indicar que está introduciendo una tarea.**
Santrax dirá: "Introduzca el ID de las tareas."



9. **Pulse el ID de tarea Tiempo de enfermedad (15).**



10. **Introduzca el total de horas de enfermedad.**

Nota:

- El tiempo de enfermedad debe introducirse únicamente en números enteros.
 - Al introducir las horas de enfermedad, introduzca el número de horas seguidas de 2 ceros. Por ejemplo, durante 12 horas, escriba 1200.
- Santrax dirá: "Gracias, adiós."



11. **Cuelgue.**

Task ID

Task ID	Description	Special Instructions
15	Tiempo de enfermedad	Introduzca el número de horas seguidas de 2 ceros (12 horas = 1200)