

Enero 26, 2021

Estimado Programa de Servicio al Hogar (HSP) Clientes y Proveedores Individuales (IP):

En el Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS) nuestro compromiso es de garantizar la salud y la seguridad de nuestros clientes, proveedores y personal. Las oficinas locales del Departamento de Servicios de Rehabilitación (DRS, Donde se ofrece servicios de rehabilitación) no están abiertas al público, pero contamos con personal de forma limitada. Estamos comunicandonos para compartir información importante sobre las hojas de horas trabajadas y elegibilidad de tiempo por enfermedad. El personal de IDHS se asegurará de que las hojas de horas trabajadas se procesen de forma oportuna y precisa.

### **Envío de hojas de horas actuales**

El 9/22/20, se pidió a los clientes e IP que comenzaran a enviar las hojas de horas actuales a la oficina local para su procesamiento. Las hojas de horas deben enviarse antes de la fecha de vencimiento, tal como se indica en el "Programa de nómina de proveedores individuales de HSP."

### **Envío de hojas de horas trabajadas de marzo del 2020 a septiembre del 2020**

En marzo del 2020, se les informó a los clientes e IP de que no estaban obligados a enviar físicamente hojas de horas trabajadas. En la notificación se indicaba que Los IPs debían utilizar el sistema EVV y que mantuvieran la hoja de horas trabajadas porque tendrían que enviar las hojas físicas más adelante.

Ahora se les está pidiendo a los IPs que envíen todas las hojas de horas para los períodos de pago que trabajó entre marzo y septiembre del 2020. El programa HSP entiende que algunos IPs pueden no haber mantenido un parte de las hojas de horas trabajadas y, por lo tanto, es posible que no puedan enviar las hojas de horas solicitadas. El programa HSP se da cuenta de que es posible que no recibamos todas las hojas de horas y, aunque es lo ideal, necesitamos recopilar todas sus hojas de horas trabajadas posibles.

### **Directrices adicionales para la presentación de hojas de horas**

- Las hojas de horas deben ser completas y legibles y deben incluir las firmas tanto del Cliente como de la IP.
- No se requieren hojas de horas originales. Las hojas de horas pueden ser escaneadas, enviadas por fax, fotocopias o reproducidas de manera similar si la copia es del documento original.
- Las firmas pueden ser originales manuscritas, reproducidas electrónicamente o firmadas digitalmente.
- Las indicaciones IPs pueden utilizar las hojas de horas estándar de carbono de 3 poly, la fotocopia de la hoja de horas de carbono de 3 ply o la versión EN PDF del hoja de horas publicada en el sitio web de HSP-COVID en <http://www.tinyurl.com/hsptimesheet/>
- Las hojas de horas se pueden enviar a través de cualquiera de los métodos aprobados por el HSP: correo electrónico, fax, cajas desplegables que ahora se encuentran en la oficina local o USPS.

## Notificación de tiempo de enfermedad de los proveedores individuales

A partir del 1 de enero de 2021, algunos proveedores individuales que trabajan para clientes del Programa de Servicios para el Hogar (HSP, por sus siglas en inglés) son elegibles para recibir el pago por el tiempo de enfermedad ganado.

El Acuerdo De Negociación Colectiva de HSP entre el estados y SEIU

*"A partir del 1 de enero de 2021, los Proveedores Individuales que hayan completado dos años de trabajo en el programa, serán elegibles para el tiempo por enfermedad pagado. La acumulación de tiempo por enfermedad pagado será de una (1) hora de tiempo de enfermedad pagado por cada 40 horas trabajadas a la velocidad de tiempo recta y se limitará a un máximo de dieciséis (16) horas en un año natural. El tiempo de enfermedad pagado se utilizará en incrementos de una hora."*

Las IP que han trabajado en el programa al menos dos (2) años comenzarán automáticamente a ganar tiempo de enfermedad pagado a partir del 1 de enero de 2021. Esto significa que los proveedores que fueron pagados por los servicios tanto en el año calendario 2019 como en el año calendario 2020 son elegibles para ganar tiempo de enfermedad en el año calendario 2021. Por cada cuarenta (40) horas trabajadas por proveedores elegibles se ganará una (1) hora de tiempo de enfermedad. Por cada 40 horas trabajadas adicionales, se agregará una hora adicional hasta que el proveedor alcance las 16 horas totales.

### Directrices adicionales a los proveedores individuales elegibles

- Se gana una hora de tiempo de enfermedad por cada 40 horas trabajadas.
- Puede ganar y reclamar hasta 16 horas como máximo en un año calendario. No se pagarán las horas solicitadas, que aún no se hayan ganado o que hayan superado las 16 horas.
- Debe tener suficientes horas de tiempo de enfermedad ganadas al comienzo del período de pago para ser pagado por el tiempo de enfermedad que se solicita.
- El tiempo de enfermedad solo se puede utilizar en incrementos de 1 hora.

### Cómo recibir el pago por el tiempo de enfermedad

Con el fin de ser pagado por el tiempo de enfermedad, se espera que los proveedores registren el tiempo de enfermedad utilizando el sistema EVV existente (Santrax), así como registrar el tiempo de enfermedad en la hoja de horas del HSP. HSP ha implementado el Tiempo de Enfermedad como un servicio adicional en el Sistema Santrax. Las IP deben informar de su tiempo de enfermedad llamando al número 1-800 designado. Las instrucciones detalladas se proporcionan en la guía de referencia rápida adjunta.

Al enviar hojas de horas a las oficinas locales, las oficinas de propiedad intelectual deben indicar qué horas de la hoja de horas se pagan horas de tiempo de enfermedad. A continuación se muestra un ejemplo de una entrada adecuada en el parte de horas del HSP para informar el tiempo de enfermedad

<input type="checkbox"/> Personal Assistant	Dates: (check box)		Indicate AM or PM with each start and stop time						
	<input checked="" type="checkbox"/> 1st	<input type="checkbox"/> 16th	Start	Stop	Start	Stop	Start	Stop	Daily Total
Rate:			08:30 AM	12:30 PM	Sick				04:00 Hrs