

Aplicación móvil de verificación electrónica de visitas (EVV) SMC (Sandata Mobile Connect)

Capacitación para proveedores individuales

Shanel Bogan
Manager (EVV)

Lo que cubriremos

Introducción y configuración

- Introducción
- Primera vez que inicia sesión en SMC

Seguridad

- Restablecer contraseña (por preguntas de seguridad)
- Restablecer contraseña (por correo electrónico)
- Cambiar contraseña

Visitas regulares

- Creación de visitas
- Completar visitas (confirmación del cliente con firma)
- Finalización de visitas (confirmación del cliente por voz)

Visitas por tiempo de enfermedad

- Entrada de visitas por tiempo de enfermedad
-

Introducción



Introducción

- SMC (Sandata Mobile Connect) es una aplicación móvil utilizada para registrar y cerrar la sesión y para rastrear su tiempo en EVV.
- Esta aplicación está disponible para descargar desde Google Play Store para usuarios de Android y App Store para usuarios de IOS.
- Las IP que deseen utilizar esta aplicación deben optar por participar y seguir las instrucciones que figuran en el sitio web del DHS.
 - <http://www.tinyurl.com/hspportaltraining>

Descarga de la aplicación SMC



Advertencias:

Solo los usuarios que instalen Sandata Mobile Connect en un dispositivo personal deben usar las siguientes instrucciones de descarga



Google Play



App Store

Utilice los enlaces a continuación para obtener las instrucciones oficiales de Google y Apple sobre cómo descargar e instalar aplicaciones para dispositivos Android e iOS.

Usuarios de Android: [Google Play Store](#)

Usuarios de iOS: [Apple App Store](#)

Primera vez que inicia
sesión en SMC

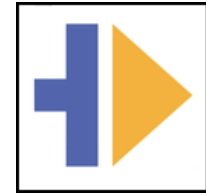


Primera vez que inicias sesión en SMC

- Los proveedores individuales deben usar su dirección de correo electrónico registrada durante su suscripción y la contraseña temporal enviada a su dirección de correo electrónico.
- El correo electrónico enviado también incluirá enlaces para descargar SMC desde Google Play Store o Apple App Store.
- Asegúrese de verificar todas las carpetas, incluido el spam y la basura, al obtener su correo electrónico.

Primera vez que inicia sesión en SMC (Contd.)

1. Toque el icono de Sandata Mobile Connect para iniciar la aplicación.
2. Introduzca las credenciales de inicio de sesión
 - **COMPANY ID**
Para sandata, los usuarios de Verificación Electrónica de Visitas usan 2-2070.
 - **USERNAME**
La dirección de correo electrónico enviada en el correo electrónico
 - **PASSWORD**
La contraseña temporal enviada a la dirección de correo electrónico
3. Clic **LOG IN**

A screenshot of the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata Mobile Connect logo. Below it are three input fields: 'COMPANY ID *', 'USERNAME *', and 'PASSWORD *'. The 'PASSWORD *' field has a small lock icon on the right. Below the fields is a blue 'LOG IN' button with a red border. Underneath the button are links for 'FORGOT PASSWORD?' and 'Privacy Policy 2.0.107'. At the bottom, it says '© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC'.

Arreglo



Configuración de seguridad

1. Seleccione y responda
las preguntas de
seguridad.

2. Clic **NEXT**

SECURITY SETUP

PLEASE FILL OUT THE FOLLOWING
SECURITY QUESTIONS FOR YOUR
ACCOUNT

Select Security Question

Please enter your answer

Answer

Select Security Question

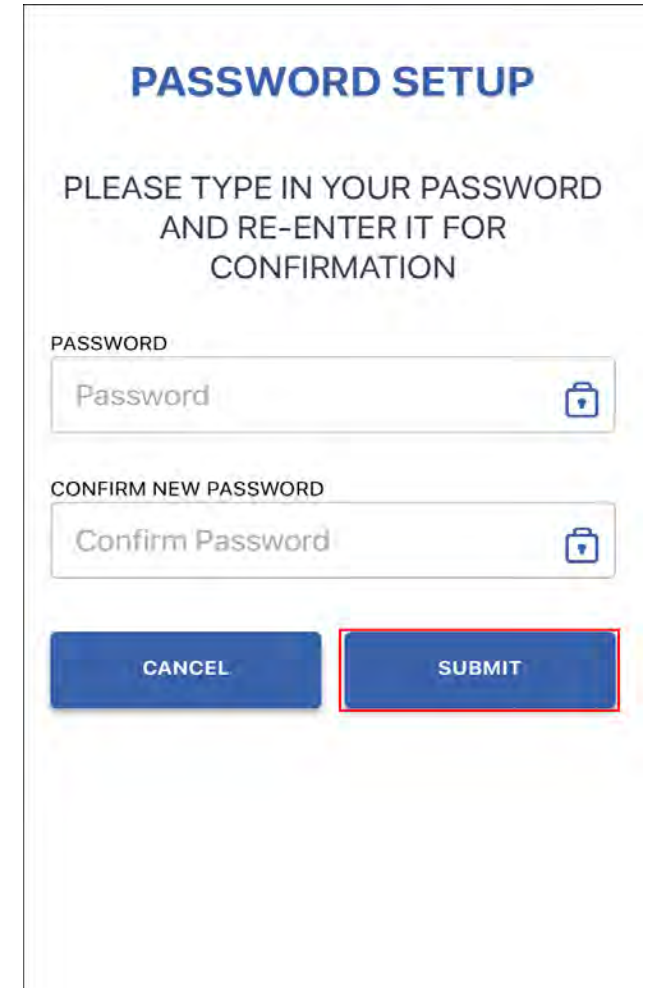
Please enter your answer

Answer

NEXT

Configuración de contraseñas

1. Introduzca y vuelva a introducir una nueva contraseña.
2. Grifo **SUBMIT** y la aplicación volverá a la página de inicio de sesión



PASSWORD SETUP

PLEASE TYPE IN YOUR PASSWORD AND RE-ENTER IT FOR CONFIRMATION

PASSWORD

CONFIRM NEW PASSWORD

CANCEL **SUBMIT**

Selección de idioma Arreglo

1. Seleccione un idioma.
2. Grifo **CONTINUE**.
3. Grifo **CONFIRM**.

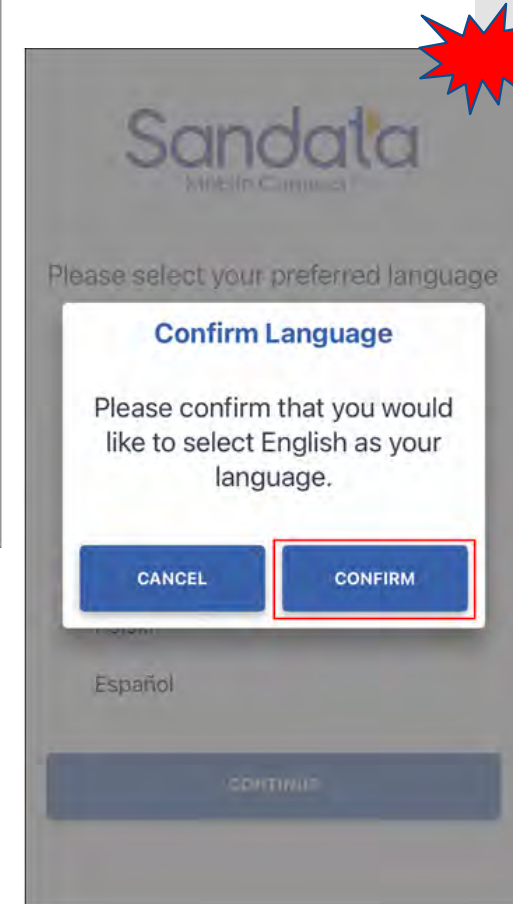


Sandata
Mobile Connect™

Please select your preferred language

- English ✓
- русский
- हिंदी
- 普通話
- المصرية العربية
- Polski
- Español

CONTINUE



Sandata
Mobile Connect™

Please select your preferred language

Confirm Language

Please confirm that you would like to select English as your language.

CANCEL CONFIRM

Español

CONTINUE



Seguridad

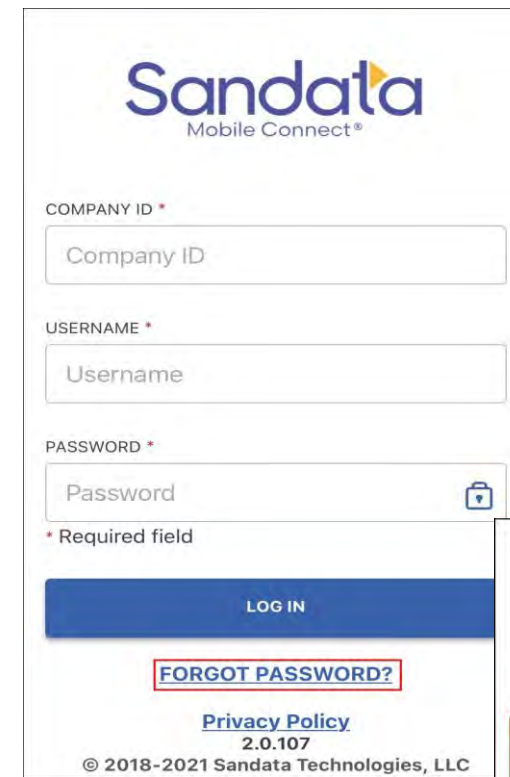


Restablecer contraseña
respondiendo
Preguntas de seguridad

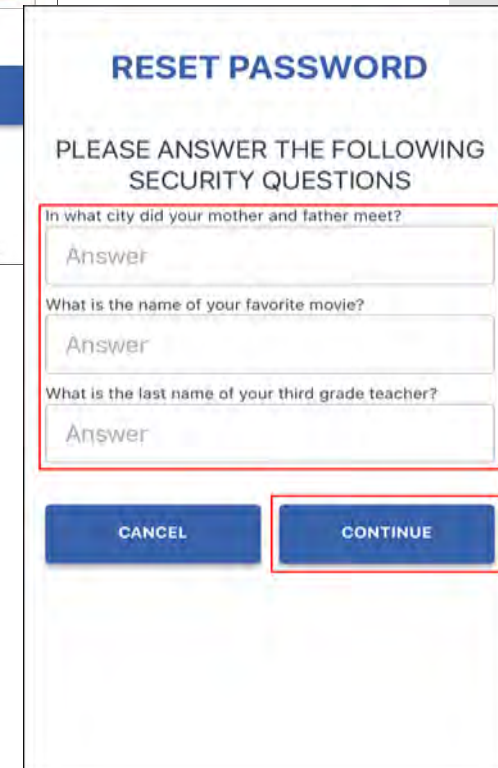


Restablecer contraseña respondiendo Preguntas de seguridad

1. Introduzca el **COMPANY ID** y **USERNAME**
2. Haga clic en **FORGOT PASSWORD**
3. Responder a las preguntas de seguridad seleccionadas durante el inicio de sesión inicial.
4. Haga clic en **CONTINUE**



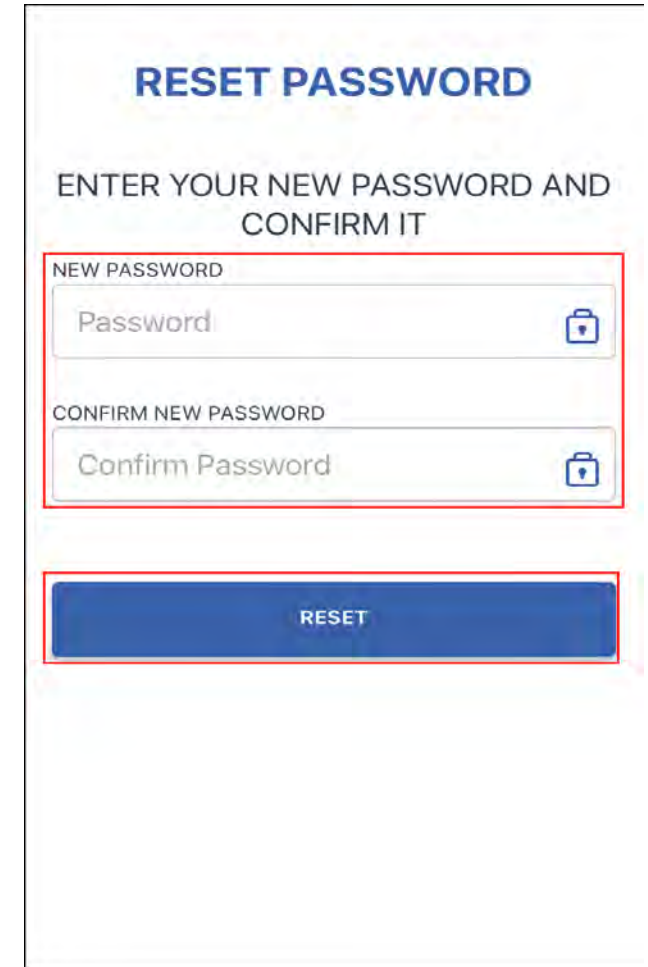
The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline 'Mobile Connect'. Below the logo are three input fields: 'COMPANY ID *', 'USERNAME *', and 'PASSWORD *'. Each field has a corresponding label and a small lock icon on the password field. Below the fields is a blue 'LOG IN' button. Underneath the button is a red-bordered link that says 'FORGOT PASSWORD?'. At the bottom of the form, there is a 'Privacy Policy 2.0.107' link and a copyright notice: '© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC'.



The image shows a 'RESET PASSWORD' dialog box. The title is 'RESET PASSWORD'. Below the title is the instruction 'PLEASE ANSWER THE FOLLOWING SECURITY QUESTIONS'. There are three security questions, each with an 'Answer' input field: 'In what city did your mother and father meet?', 'What is the name of your favorite movie?', and 'What is the last name of your third grade teacher?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'CANCEL' and 'CONTINUE'. The 'CONTINUE' button is highlighted with a red border.

Restablecer contraseña respondiendo Preguntas de seguridad (Contd.)

5. Introduzca y vuelva a introducir una nueva contraseña.
6. Haga clic en **RESET**.



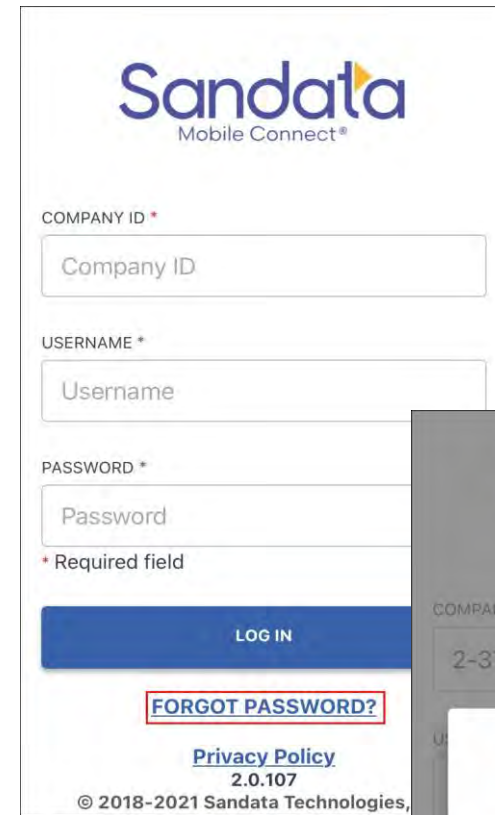
The screenshot shows a web form titled "RESET PASSWORD" with the instruction "ENTER YOUR NEW PASSWORD AND CONFIRM IT". The form contains two input fields: "NEW PASSWORD" and "CONFIRM NEW PASSWORD", both with "Password" and "Confirm Password" labels and a lock icon. A blue "RESET" button is located below the input fields. Red boxes highlight the input fields and the button.

Restablecer contraseña
por correo



Restablecer
contraseña por
correo
(Contd.)

1. Introduzca el **COMPANY ID** y **USERNAME**
2. Haga clic en **FORGOT PASSWORD**
3. Haga clic en **EMAIL PASSWORD RESET LINK**.



Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *
Company ID

USERNAME *
Username

PASSWORD *
Password

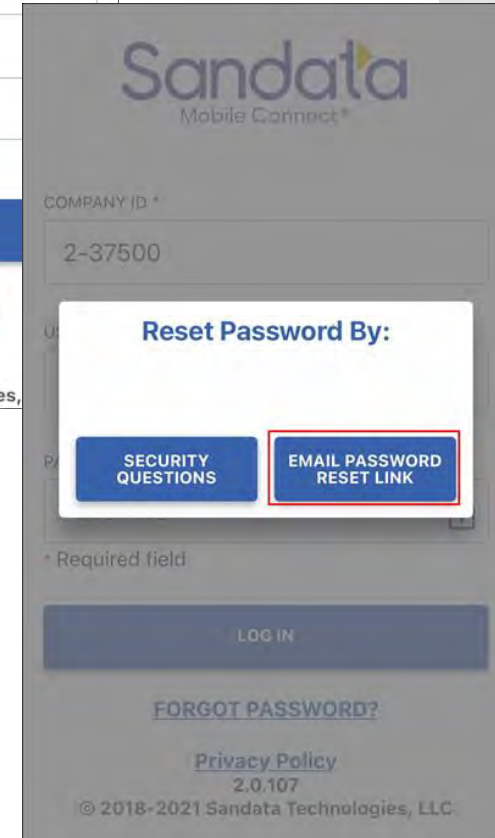
* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)
2.0.107

© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC



Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *
2-37500

Reset Password By:

[SECURITY QUESTIONS](#) [EMAIL PASSWORD RESET LINK](#)

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)
2.0.107

© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

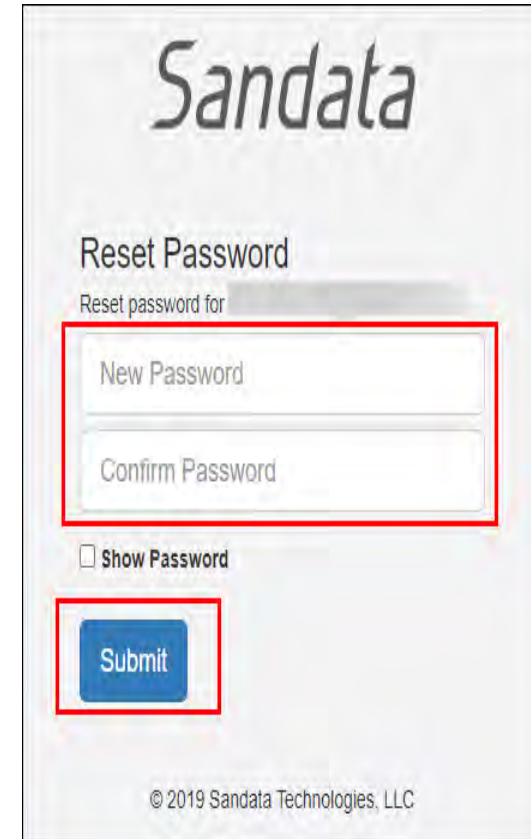
Restablecer
contraseña por
correo
(Contd.)

4. Abra el CORREO ELECTRÓNICO enviado por Sandata.
5. Haga clic en **RESET PASSWORD** Enlace en el correo electrónico.
6. Haga clic en **EMAIL PASSWORD RESET LINK.**



Restablecer contraseña por correo (Contd.)

- Introduzca y vuelva a introducir una nueva contraseña.
- Haga clic en **SUBMIT**.
- Un mensaje de notificación confirma el restablecimiento correcto de la contraseña.



The image shows a web form for resetting a password. At the top is the Sandata logo. Below it is the heading "Reset Password". Underneath is a label "Reset password for" followed by a blurred input field. There are two text input fields: "New Password" and "Confirm Password", both of which are enclosed in a red rectangular box. Below these fields is a checkbox labeled "Show Password". At the bottom of the form is a blue button labeled "Submit", also enclosed in a red rectangular box. The footer of the form contains the copyright notice "© 2019 Sandata Technologies, LLC".

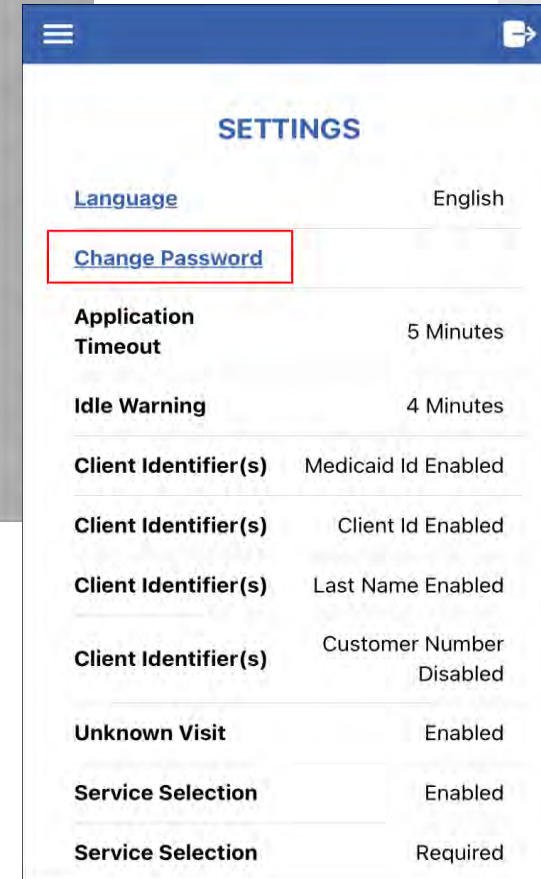
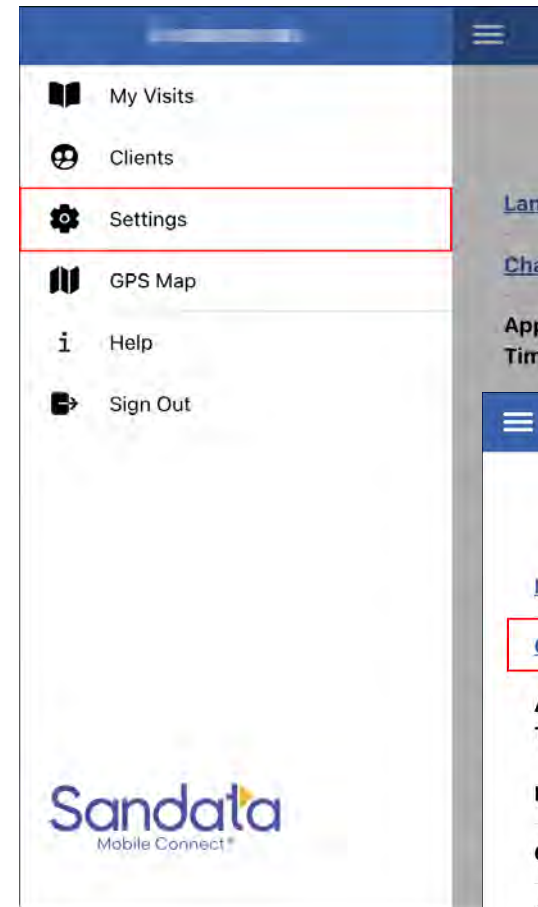


Cambiar contraseña



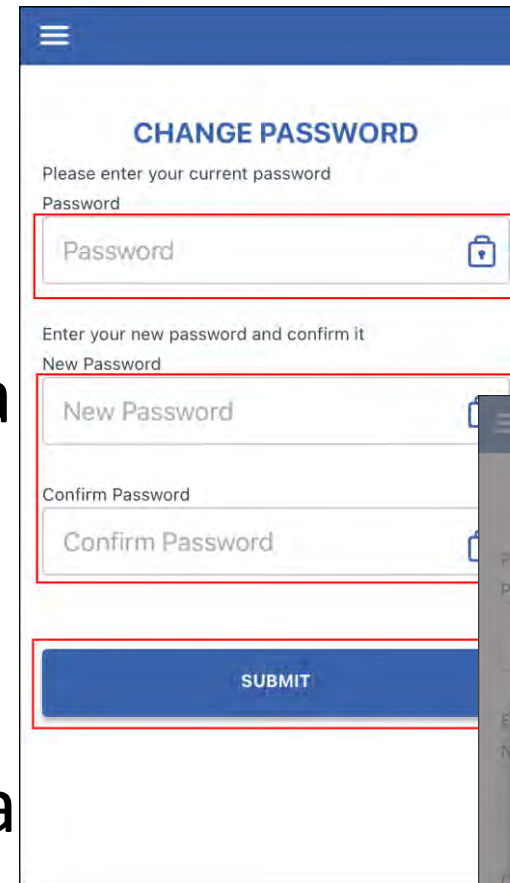
Cambiar contraseña

- Clic **Settings** en el menú Navegación.
- Haga clic en **Change Password**



Cambiar contraseña (Contd.)

- Introduzca su contraseña actual.
- Introduzca y vuelva a introducir una nueva contraseña.
- Clic **SUBMIT**
- Aparece una ventana emergente que confirma que la contraseña se ha cambiado correctamente



CHANGE PASSWORD

Please enter your current password

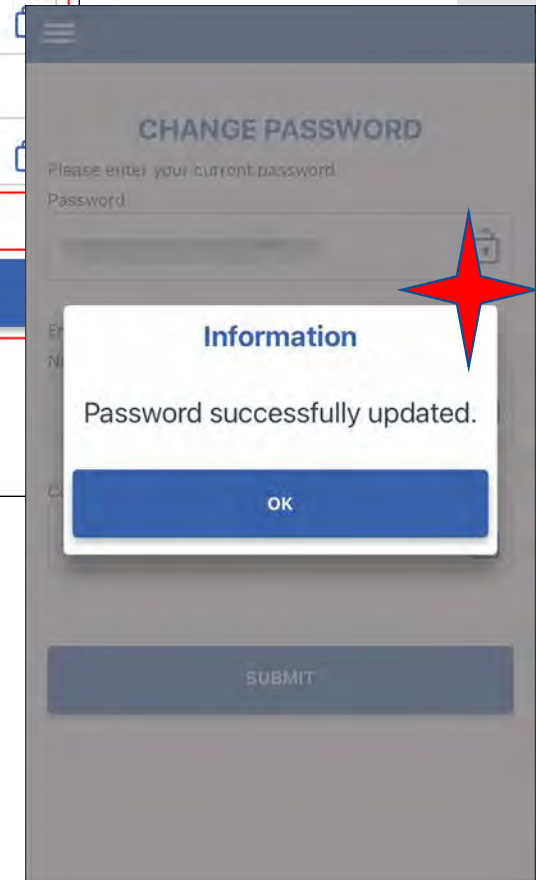
Password

Enter your new password and confirm it

New Password

Confirm Password

SUBMIT

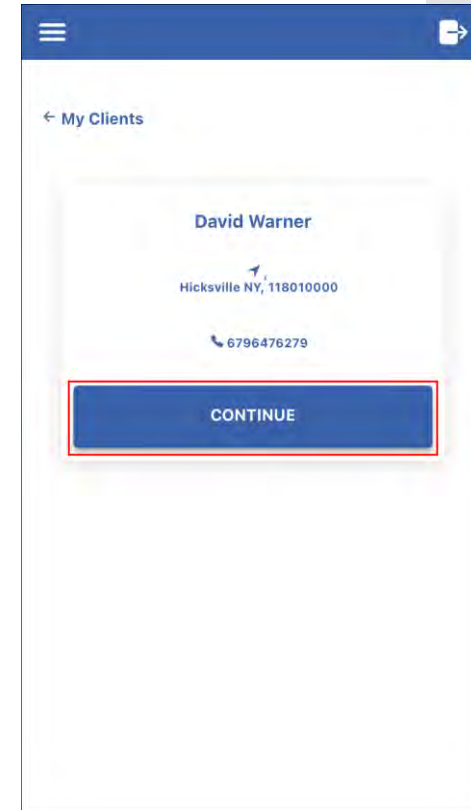
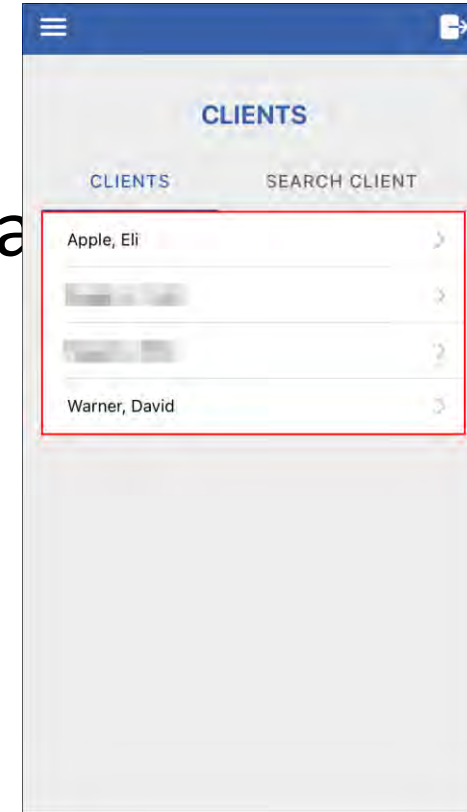


Creación de visitas



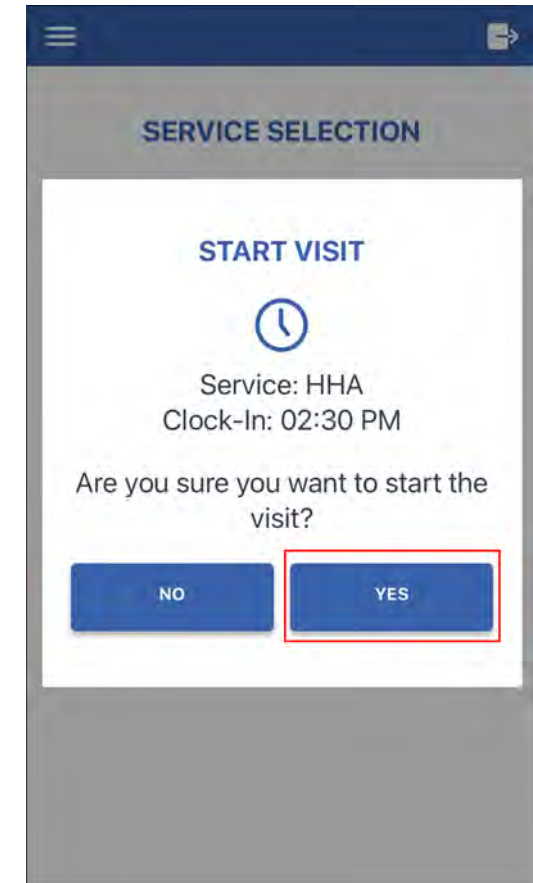
Creación de una nueva visita

- Después de iniciar sesión, se mostrará la lista de CLIENTES.
- Elija un cliente de la lista.
- Clic **CONTINUE**



Creación de una nueva visita (Contd.)

- Clic **YES** en **START VISIT** Pantalla

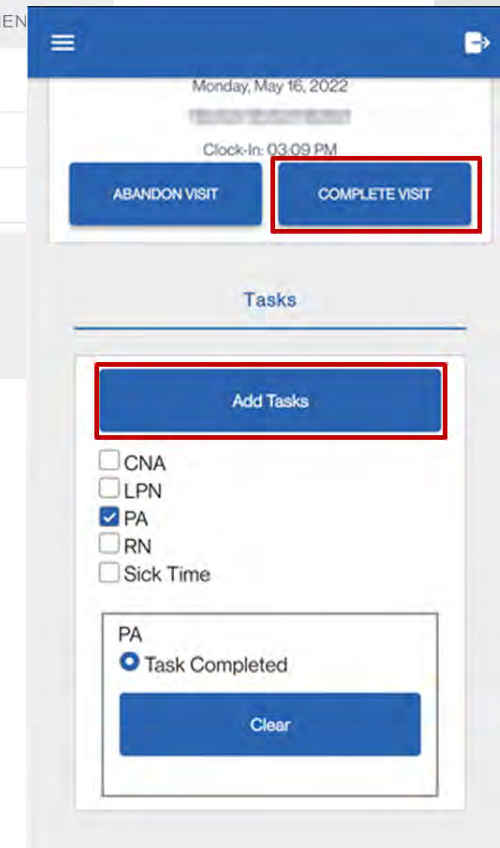
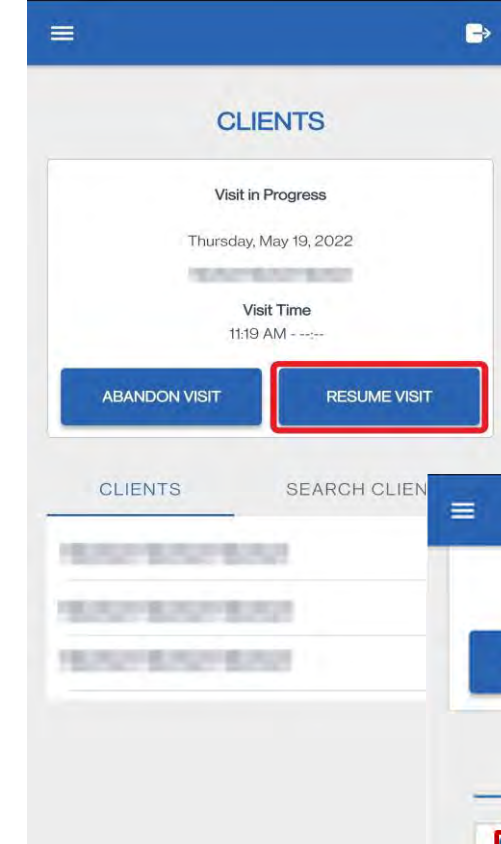


Completar una visita



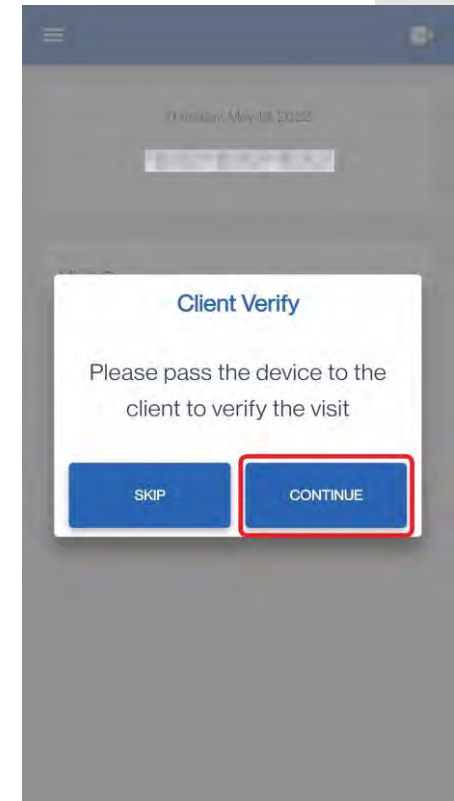
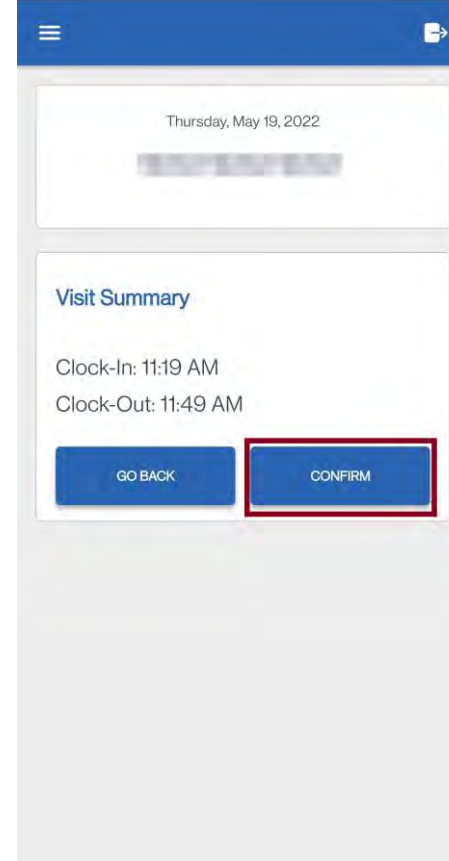
Completar una visita

- Al final de su visita, cuando vuelva a iniciar sesión en SMC.
- Haga clic en **RESUME VISIT**
- Haga clic en **ADD TASKS**
- Elija Tareas PA or LPN or RN or CNA
- Haga clic en **COMPLETE VISIT**



Completar una visita (Contd.)

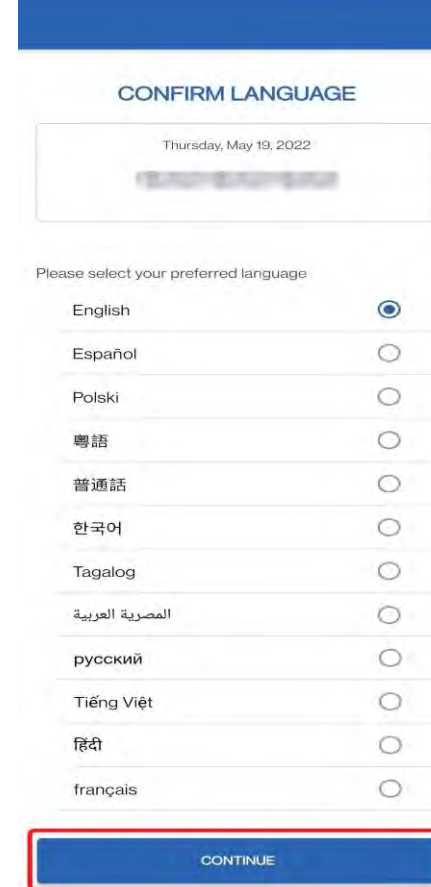
- Haga clic en **CONFIRM** después de verificar que sus horas de entrada y salida son correctas.
- Haga clic en **CONTINUE** para la verificación del cliente
- En esta etapa, usted pasa el dispositivo al cliente para **VERIFICAR** y **CONFIRMAR** su visita..



Completar una visita (Contd.)

Acciones del cliente

- El cliente elige el idioma.
- Haga clic en **CONTINUE**
- Elegir **DENY** or **CONFIRM**
- Haga clic en **CONTINUE**



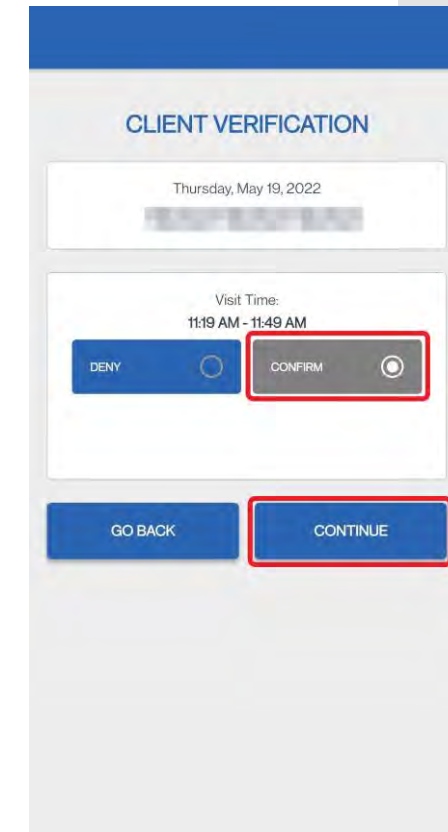
CONFIRM LANGUAGE

Thursday, May 19, 2022

Please select your preferred language

English	<input checked="" type="radio"/>
Español	<input type="radio"/>
Polski	<input type="radio"/>
粵語	<input type="radio"/>
普通話	<input type="radio"/>
한국어	<input type="radio"/>
Tagalog	<input type="radio"/>
العربية العربية	<input type="radio"/>
русский	<input type="radio"/>
Tiếng Việt	<input type="radio"/>
हिंदी	<input type="radio"/>
français	<input type="radio"/>

CONTINUE



CLIENT VERIFICATION

Thursday, May 19, 2022

Visit Time:
11:19 AM - 11:49 AM

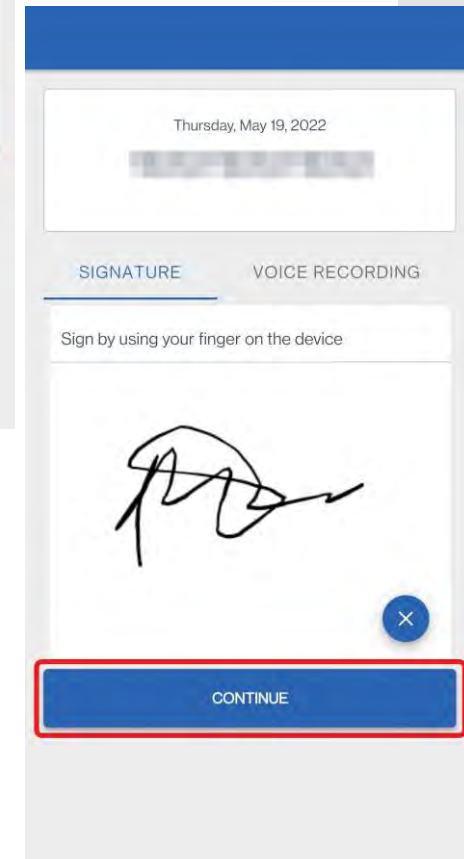
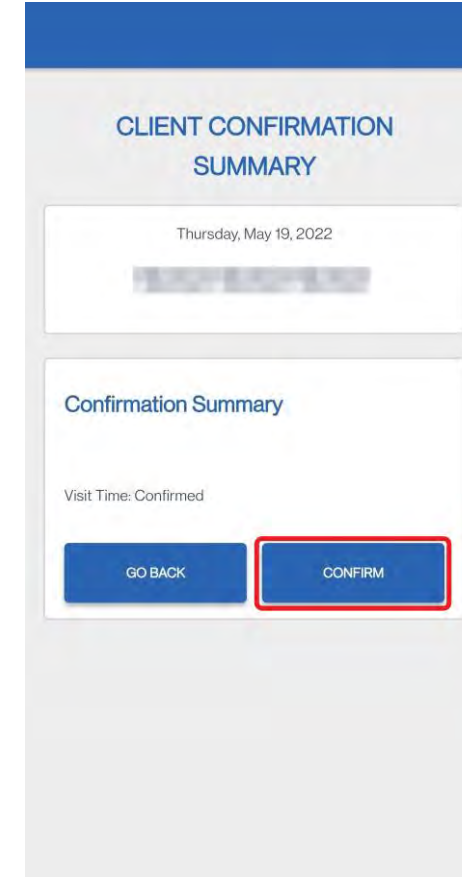
DENY CONFIRM

GO BACK CONTINUE

Completar una visita (Contd.)

Acciones del cliente

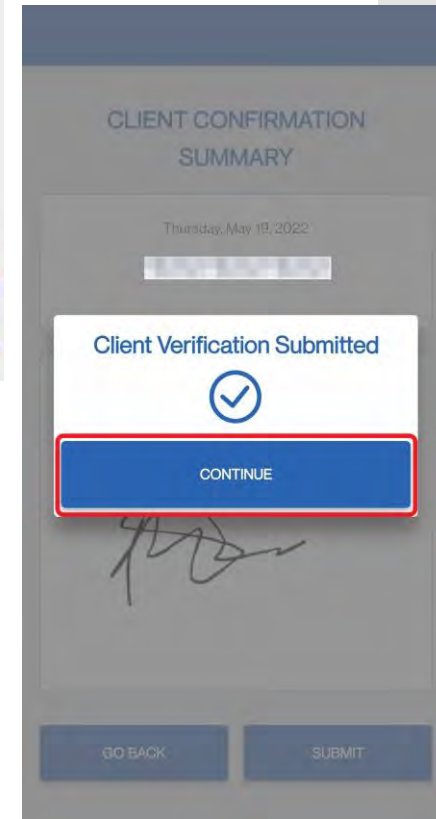
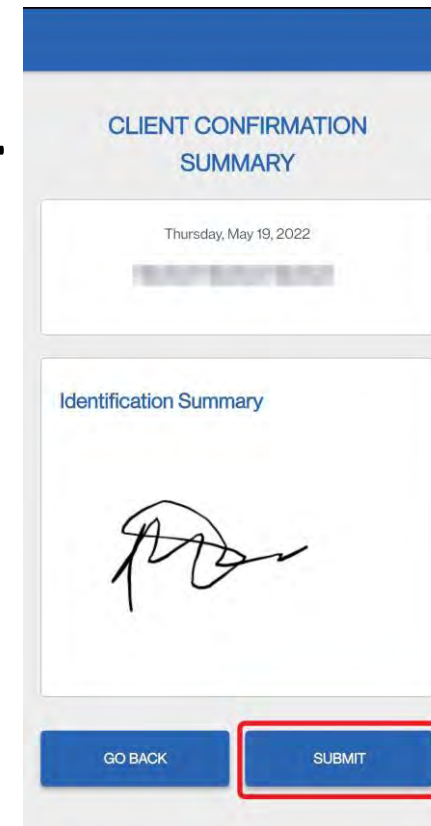
- Haga clic en **CONFIRM** en la página Resumen de confirmación del cliente.
- En esta etapa, el cliente puede optar por firmar o grabar su voz para aprobar la visita.
- **Opción SIGNATURE**
 - El cliente firma su firma con el dedo
 - Haga clic en **CONTINUE**



Completar una visita (Contd.)

Acciones del cliente

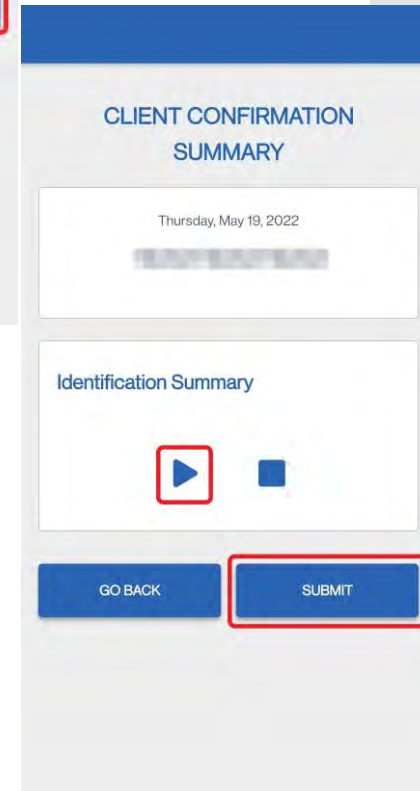
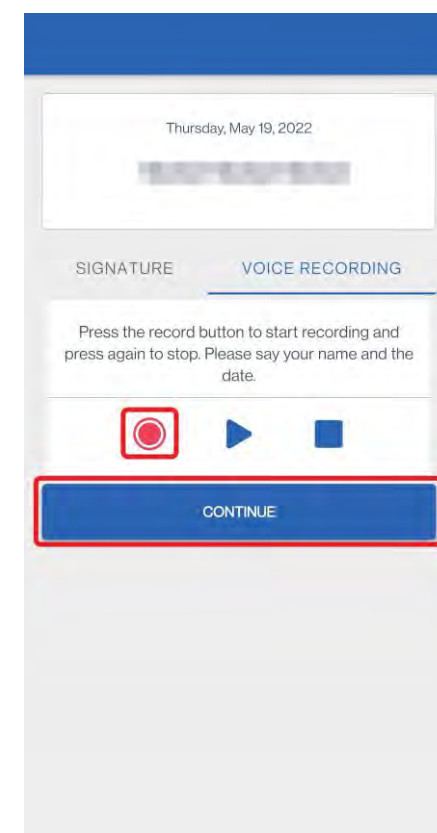
- Haga clic en **SUBMIT**
- Asegúrese de que aparezca una ventana emergente que confirme la verificación del cliente.
- Haga clic en **CONTINUE**



Completar una visita (Contd.)

Acciones del cliente Opción de GRABACIÓN DE VOZ

- Haga clic en **RED CIRCLE** y comience a grabar su voz para confirmar la visita.
- Haga clic en **CONTINUE**
- Haga clic en **PLAY** para escuchar a la grabación.
- Si está bien, haga clic en **SUBMIT**.

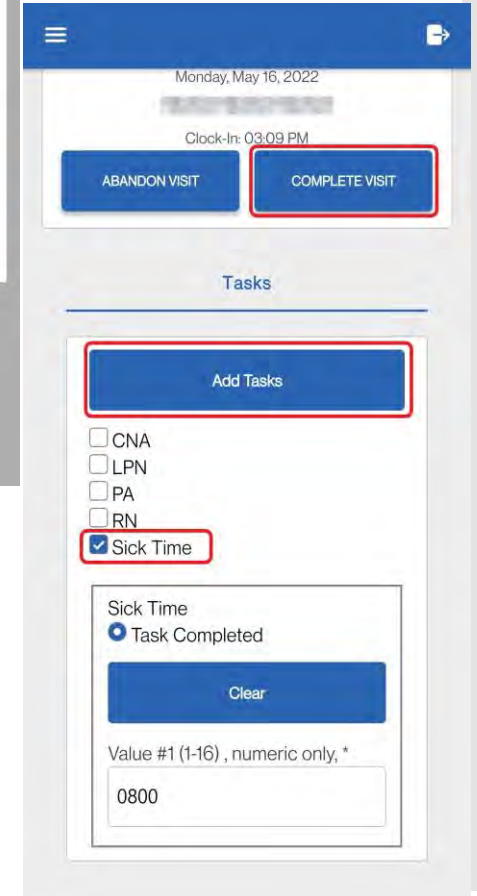
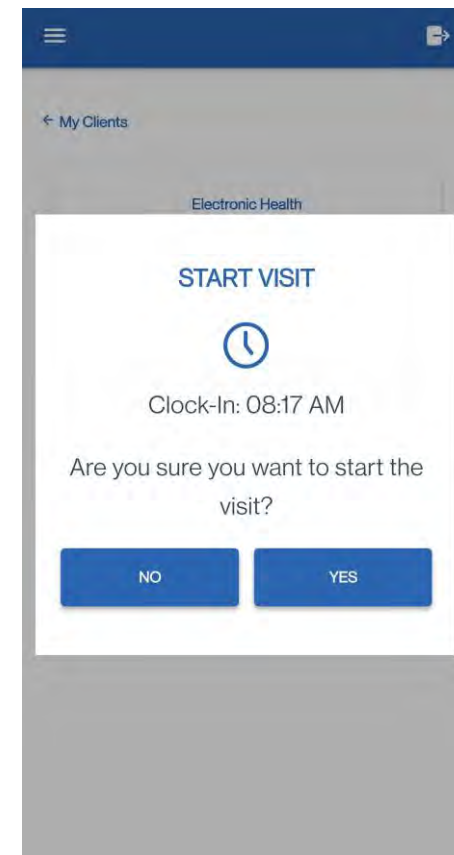


Entrar en el tiempo de enfermedad



Entrar en el tiempo de enfermedad

- Inicie sesión en SMC
- Elija un cliente
- Iniciar una visita
- Haga clic en **ADD TASKS**
- Elegir tareas **Sick Time**
- Haga clic en **COMPLETE VISIT**
- Por ejemplo, Introduzca 0800 para reclamar 8 horas de tiempo de enfermedad.



Necesita más
ayuda?

Información de contacto:

Si necesita más ayuda, póngase en contacto con su oficina local **or**

Correo electrónico	DHS.EVV@Illinois.gov
Teléfono	888-713-5139 or 888-575-0531(TTY)

Preguntas...



Gracias por su tiempo

