



# Illinois Sandata Mobile Connect Tiempo de enfermedad

Illinois DHS

17 de mayo de 2022

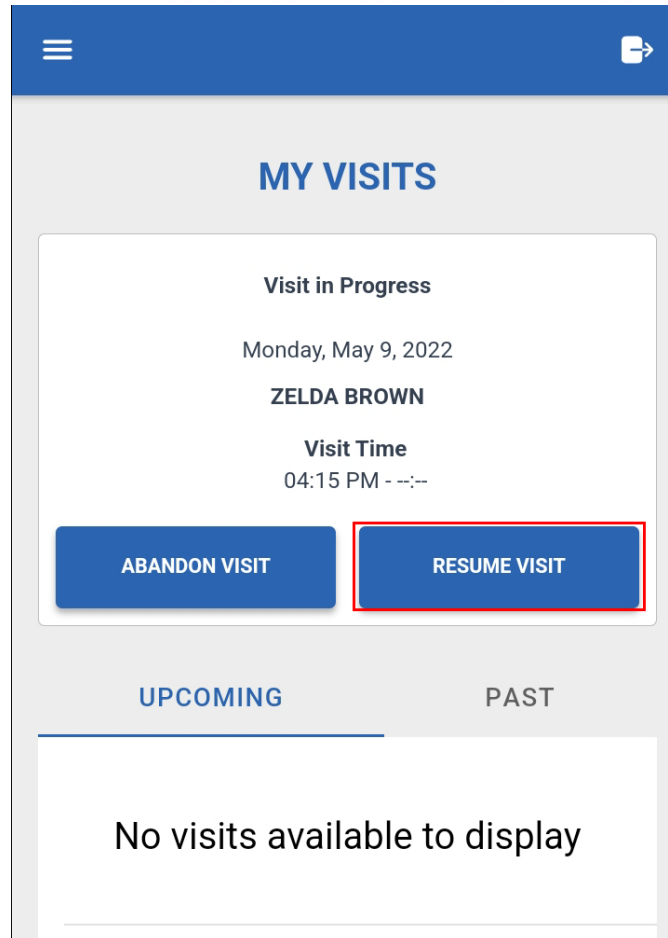


Propietario y confidencial. Derechos de autor © 2022 Sandata Technologies, LLC.  
Todos los derechos reservados.

# Tiempo de enfermedad

El tiempo de enfermedad se registra utilizando la funcionalidad de tareas y debe registrarse por hora entera, no se aceptarán horas parciales (por ejemplo, 1,5 horas, 6,25 horas). Cualquier valor ingresado debe terminar con dos ceros, por ejemplo, 1 hora se ingresa como 100, 12 horas se ingresa como 1200. Para registrar el tiempo de enfermedad, inicie sesión en Sandata Mobile Connect y comience una visita siguiendo el procedimiento estándar. A continuación, cierre la sesión de SMC y espere al menos un minuto. Después de que haya pasado un minuto o más, vuelva a iniciar sesión en SMC y siga las instrucciones a continuación para registrar el tiempo de enfermedad.

1. Toca Reanudar visita.



2. Toque **AGREGAR TAREAS** para abrir la lista de tareas.
3. Toca Tiempo de enfermedad en la lista de tareas.
4. Ingrese la cantidad de tiempo de enfermedad que se reclamará.  
El tiempo de enfermedad debe introducirse como horas enteras y el valor introducido debe terminar con dos ceros (por ejemplo , 1 hora debe introducirse como 100, 12 horas debe introducirse como 1200). Los valores parciales, como 1,5 o 2,25, no se pueden utilizar al entrar en el tiempo de enfermedad.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'VISIT IN PROGRESS'. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the title 'VISIT IN PROGRESS' is displayed in blue. The main content area is white and contains the following information: 'Monday, May 9, 2022', 'ZELDA BROWN', and 'Clock-In: 04:15 PM'. There are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' and 'COMPLETE VISIT'. Below this is a section titled 'Tasks' with a blue underline. Under 'Tasks', there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below the 'Add Tasks' button is a list of checkboxes: 'CNA', 'LPN', 'PA', 'RN', and 'Sick Time'. The 'Sick Time' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below the 'Sick Time' checkbox is a sub-section titled 'Sick Time' with a radio button selected for 'Task Completed'. There is a blue 'Clear' button below this. At the bottom, there is a text input field labeled 'Value #1 (1-16) , numeric only, \*' with a red box around it.

5. Completa la visita.

The image shows a mobile application interface for managing a visit. At the top, there is a blue header bar with a white hamburger menu icon on the left and a white document icon with a right-pointing arrow on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. The title 'VISIT IN PROGRESS' is centered in a bold, blue font. Below the title, a white rounded rectangle contains the following information: 'Monday, May 9, 2022', 'ZELDA BROWN', and 'Clock-In: 04:15 PM'. Underneath this information are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' on the left and 'COMPLETE VISIT' on the right. The 'COMPLETE VISIT' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, the word 'Tasks' is centered in a blue font, followed by a horizontal blue line. At the bottom of this section, there is a white rounded rectangle containing a single blue button labeled 'Add Tasks'.