

Sandata Mobile Connect (SMC) para ips de HSP

junio 15, 2022

Estimados proveedores individuales (IP) y clientes del Programa de Servicios para el Hogar (HSP):

HSP está escribiendo para compartir información importante sobre los procesos de entrada y salida de la verificación electrónica de visitas (EVV). A partir del primero de julio de **2022**, nos complace ofrecer a los proveedores individuales la aplicación móvil Sandata Mobile Connect (SMC) una opción para registrar y realizar un seguimiento de su tiempo de trabajo para un cliente de HSP. El tiempo de enfermedad también se puede ingresar en SMC utilizando el procedimiento descrito en el Kit de herramientas de tiempo de enfermedad de SMC adjunto. La aplicación SMC estará disponible para su descarga desde Google Play Store para usuarios de Android y App Store para usuarios de IOS.

En mayo de 2021, HSP lanzó un nuevo portal EVV en línea que ofrece a las IP y a los clientes acceso opcional de solo lectura para ver e imprimir las visitas evV registradas. En octubre de 2021, HSP agregó una nueva función que permitía a los clientes agregar, editar y confirmar sus visitas IP.

Las IP que ya tienen acceso al Portal EVV recibirán un correo electrónico el **primero de julio de 2022** que incluirá instrucciones sobre cómo descargar la aplicación SMC y recibir credenciales de inicio de sesión. Las credenciales de inicio de sesión para la aplicación SMC son diferentes de las credenciales de inicio de sesión para el portal EVV. Las direcciones IP no son necesarias para usar la aplicación SMC.

Las IP que no hayan optado por el Portal EVV y deseen hacerlo deben seguir las instrucciones que figuran en el sitio web del DHS en <http://www.tinyurl.com/hspportaltraining>. Al optar por el Portal EVV, se registrará automáticamente la IP para la aplicación SMC. Después de optar por las IP recibirán 2 correos electrónicos separados con credenciales de inicio de sesión, uno para la aplicación SMC y otro para el Portal EVV. Espere de 10 a 15 días para recibir sus dos conjuntos de credenciales de inicio de sesión.

HSP continuará llevando a cabo sesiones opcionales de preguntas y respuestas en línea tanto para clientes como para IP para responder a las preguntas sobre el uso del portal EVV y SMC. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su oficina local de DRS, envíe un correo electrónico detallado a DHS.EVV@illinois.gov o comuníquese con la Línea de Ayuda de EVV al 1-888-713-5139 o al 1-888-575-0531 (TTY).

El portal EVV o SMC no reemplaza el requisito de que las IP envíen una hoja de horas en papel firmada. **Las IP aún deben enviar una hoja de horas a la oficina local de DRS para cada período de pago que trabajan.** La aprobación inicial de las visitas de la IP con fines de procesamiento de pagos será realizada por la oficina local de DRS sobre la base de una revisión de las hojas de horas aprobadas por el Cliente.



Illinois Sandata Mobile Connect Tiempo de enfermedad

Illinois DHS

17 de mayo de 2022

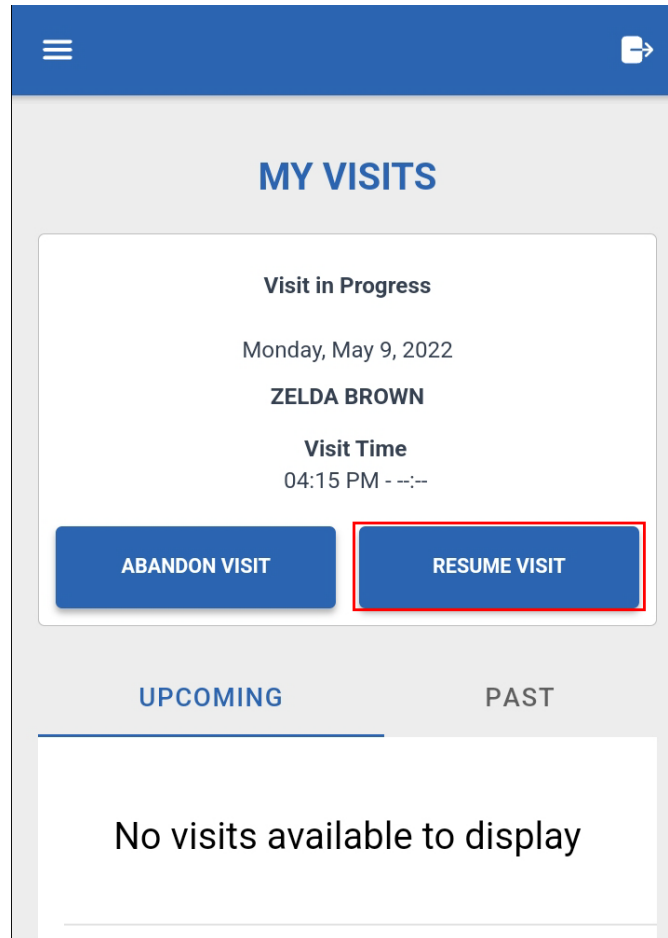
Sandata

Propietario y confidencial. Derechos de autor © 2022 Sandata Technologies, LLC.
Todos los derechos reservados.

Tiempo de enfermedad

El tiempo de enfermedad se registra utilizando la funcionalidad de tareas y debe registrarse por hora entera, no se aceptarán horas parciales (por ejemplo, 1,5 horas, 6,25 horas). Cualquier valor ingresado debe terminar con dos ceros, por ejemplo, 1 hora se ingresa como 100, 12 horas se ingresa como 1200. Para registrar el tiempo de enfermedad, inicie sesión en Sandata Mobile Connect y comience una visita siguiendo el procedimiento estándar. A continuación, cierre la sesión de SMC y espere al menos un minuto. Después de que haya pasado un minuto o más, vuelva a iniciar sesión en SMC y siga las instrucciones a continuación para registrar el tiempo de enfermedad.

1. Toca Reanudar visita.



2. Toque **AGREGAR TAREAS** para abrir la lista de tareas.
3. Toca Tiempo de enfermedad en la lista de tareas.
4. Ingrese la cantidad de tiempo de enfermedad que se reclamará.
El tiempo de enfermedad debe introducirse como horas enteras y el valor introducido debe terminar con dos ceros (por ejemplo , 1 hora debe introducirse como 100, 12 horas debe introducirse como 1200). Los valores parciales, como 1,5 o 2,25, no se pueden utilizar al entrar en el tiempo de enfermedad.

The screenshot shows a mobile application interface for a 'VISIT IN PROGRESS'. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the title 'VISIT IN PROGRESS' is displayed in blue. The main content area is white and contains the following information: 'Monday, May 9, 2022', 'ZELDA BROWN', and 'Clock-In: 04:15 PM'. There are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' and 'COMPLETE VISIT'. Below this is a section titled 'Tasks' with a blue underline. Under 'Tasks', there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below the button is a list of checkboxes: 'CNA', 'LPN', 'PA', 'RN', and 'Sick Time'. The 'Sick Time' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below the list is a white box containing the text 'Sick Time' and a radio button labeled 'Task Completed'. Below this is a blue button labeled 'Clear'. At the bottom of the white box is a text input field with the placeholder text 'Value #1 (1-16) , numeric only, *' and a red border around it.

5. Completa la visita.

The image shows a mobile application interface for managing a visit. At the top, there is a blue header bar with a white hamburger menu icon on the left and a white icon of a document with an arrow on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. The title 'VISIT IN PROGRESS' is centered in bold blue text. Below the title, a white rounded rectangle contains the following information: 'Monday, May 9, 2022', 'ZELDA BROWN', and 'Clock-In: 04:15 PM'. Underneath this information are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' on the left and 'COMPLETE VISIT' on the right. The 'COMPLETE VISIT' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, the word 'Tasks' is centered in blue text. A horizontal blue line separates this section from the one below. At the bottom, a white rounded rectangle contains a single blue button labeled 'Add Tasks'.