Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

CAPACITACIÓN ANTES Y DURANTE SERVICIOS PARA TODOS LOS EMPLEADOS

Se requiere que todo el personal complete la capacitación o entrenamiento en las siguientes temas. Tener el registro de esta capacitación al día en el registro del personal es responsabilidad del personal encargado y del supervisor. Cuando se complete cada tema, el personal y el supervisor deben escribir sus iniciales.

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Resúmen de las normas de desempeño de Head Start			
Estructura organizacional y misión del IMSHSP			
Reglamento del personal para el delegado			
Ley de Normas Justas del Trabajo			
Evaluaciones de desempeño y desarrollo del personal			
Procedimientos de Comunicación			
Practicas de inclusión y derechos de los niños con discapacidades y sus padres			
Proceso desde la evaluación para selección o entrada hasta la remisión o referencia			
Papel que juega el consultante de Salud Mental en Head Start			
Derechos de los padres en Head Start - fundamentos e historial			
Promoción del desarrollo emocional y social de todos los niños, familia y del personal Maneras para que los padres participen en todos los componentes de Head Start y su importancia			
Intervención de Crisis (ejemplo, qué hacer, en visita en el hogar, familia no tiene alimentos; la madre tiene marcas en el cuello; los niños solos en el hogar; etc.)			
Servicios sociales de rutina (ejemplo, qué hacer si los padres necesitan ayuda para pagar sus gastos, conducta del niño, problemas de inmigravión o de trabajo, etc.)			
Procesos pertinentes a IMSHSP & DCFS - niño enfermo, padre intoxicado al recogerlo, elegibilidad, informar sobre abuso y negligencia de niños, etc.			
Evaluación Propia			
Proceso de monitoreo de IMSHSP			
Plan para control de patógenos trasmitidos por sangre (BPCP) (incluye precuciones universales y proceso de lavarse las manos)			
Plan y proceso de emergencia médica / dental (incluyendo cómo determinar una emergencia médica)			
Practicas y procesos en caso de incendio o desastre natural			
Procesos para reportar accidentes			
Papel Que Juega el Consultante de Nutrición			
Reglamento de nutrición del IMSHSP			
Procedimientos para compras			
Resumen breve del curriculum y evaluación			
Breve revisión de los resultados de Head Start			
Reglamanto de disciplina del IMSHSP			
Proceso para reuniones / juntas de cada dos semanas			
Primeros Auxilios y CPR (un número suficiente del personal debe ser certificado para asegurarse que el centro tiene a alguien certificado todo el tiempo)			
Lea toda las secciones de Normas de Desempeño para Head Start y el manual para el área de servicios			

Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

Todos los Choferes y Asistentes de Autobús: (a menos que se indique lo contrario) se requiere que completen capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Clases para manejar CDL y curso de actualización anual (obligatorio sólo para chófer del autobús)			
Primeros Auxilios y Certificación CPR (obligatorio para chófer del autobús, por lo menos un asistente en cada autobús debe ser certificado)			
Procedimientos de evacuación de emergencia			
Procedimientos de entrada y salida de niños			
Desarrollo de rutas de autobus seguras (sólo para chófer)			
Uso de sistemas de retención infantil - correcta instalación y atadura de niños			
Procedimientos para recoger y dejar a niños			
Lista de Verificación Diaria de Salud y Reglamento de Exclusión a Corto Plazo			
Reglamentos y Procedimientos para viaje en Autobús IMSHSP			
Currículo de Educación para Seguridad en el Transporte			
Documentación requerida			

Todos los Cocineros y Asistentes de Cocinero: (a menos que se indique lo contrario) se requiere que completen capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Certificado de Higiene de Alimentos (necesario sólo para cocineros)			
Principios de buena nutrición infantil			
Requisitos de registro CACFP			
Compra de alimentos, preparación y almacenamiento			
Sustituciones de menú adecuados			
Saneamiento y limpieza de Cocina, procedimientos de lavado de manos para encargados de alimentos			
Procedimientos para recoger y dejar a niños			
Lista de Verificación Diaria de Salud y Reglamento de Exclusión a Corto Plazo			
Reglamentos y Procedimientos para viaje en Autobús IMSHSP			
Documentación requerida			

Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

Todo el Personal de Educación: (a menos que se indique lo contrario) se requiere completar la capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Currículo Creativo			
Currículo Libre de Prejuicios (Anti-Bias)			
Manejo de la Clase y Orientación Infantil			
Observación y Evaluación del Niño			
Evaluación Galileo			
Capacitación básica de informática (si es para registro de datos o uso de planificación en Internet)			
Crecimiento y desarrollo del niño (incluyendo estímulo de lenguaje y alfabetización temprana)			
Prácticas apropiadas para el desarrollo			
Adquisición de segundo lenguaje			
Sistema de Resultados Head Start del Niño			
Auto-Revisión			
Lista de verificación diaria de Salud			
Procedimiento para la Administración de Medicinas (incluyendo cómo reconocer las señales de efectos secundarios			
Seguridad en el Patio de Recreo, de Peatones y en el Transporte			
Procedimientos para recoger y dejar a niños			
Integración de salud y nutrición en el aula (lavado de manos, cepillarse de dientes, preparación de los niños para evaluaciones y exámenes, actividades de cocina)			
Reglamentos y Procedimientos para Servicio de Alimentos del Centro IMSHSP			
Procedimientos para cambio de pañales (personal que cuida a infantes o niños pequeños y otro personal según sea necesario)			
Guía de Saneamiento diario (personal que cuida a infantes/ niños pequeños			
Procedimientos de Alimentación I/T (personal que cuida a infantes/ niños pequeños)			
Papel que juega la enfermera - observación en aula I / T personal que cuida a infantes / niños pequeños)			
Supervisión (Sólo Coordinadores de Educación)			
Personal de Tutoría (Sólo Coordinadores de Educación)			
Otros Reglamentos y Procedimientos que aplican de IMSHSP			
Capacitación para adultos (Sólo Coordinadores de Educación)			
Sección de Educación - PIR (Sólo Coordinadores de Educación)			
Currículo de Educación para Seguridad en el Transporte (Personal de PK y Coordinadores de Educación)			
Alfabetización de la Familia			

Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

Coordinadores de Servicios Para Familias: se requiere completar capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Conocimiento cultural			
Visitas al hogar y técnicas de entrevista (cómo hablar con los clientes, obtener información, establecer confianza, ser respetuoso y servicial, empatizar, mantener distancia profesional óptima)			
Manejo de casos - como ayudar a los clientes a establecer y alcanzar metas que mejoren sus vidas - Acuerdo de Asociación para la Familia			
Servicios de asistencia social en la comunidad			
Intervención en crisis			
Vistazo general de los problemas sociales: violencia doméstica, alcoholismo, abuso y negligencia infantil, abuso de drogas			
ERSEA			
Alfabetización para la Familia (con DSC y EC)			
Programa de Gobierno - Apéndice A, Comité de Reglamentación, el Consejo de Reglamentación			
Comité de Padres			
Educación para Padres			
Reglamentos y procedimientos IMSHSP, de: participación de padres, servicios sociales, etc.			
PIR y Seguimiento			

Coordinadores para Servicios de Salud: se requiere completar capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá las iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Primeros Auxilios y Certificación CPR			
Certificado de Salubridad para Alimentos			
Calendario para bienestar de cuidado de niños, enfermedades de la infancia y condiciones, términos médicos			
Conocimiento cultural - entender la cultura de las familias y cómo se relaciona a la provisión de servicios			
Técnicas de entrevista (y trabajar con un interprete si no es bilingüe)			
Seguimiento y documentación eficiente y eficaz de servicios de salud infantil			
Servicios de salud en la comunidad - identificación, contratación y trabajo, usando fondos de Head Start como último recurso, organizando un HSAC, ayudar a las familias a identificar un centro médico, etc			

Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

Coordinadores para Servicios de Salud: se requiere completar capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribir sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Criterios de elegibilidad para Medicaid			
Manejo de Casos			
Transición y continuidad de servicios			
Leyes y reglamentos relevantes (por ejemplo, HIPPA, OSHA, CACFP, Departamento de Salud, códigos de incendio, transporte, certificados)			
Principios de buena nutrición infantil			
Auto-análisis, supervision, seguimiento y capacitación a otros			
Currículo de Seguridad en el Transporte (con maestros de Pre-K y Coordinator de Educación, posteriormente se capacitará al personal de autobús en el centro.)			
Reglamentos y procedimientos de IMSHSP, ejemplo: seguridad sanitaria, transporte, nutrición, etc			
PIR			

Coordinadores de Servicios Para Discapacidades: se requiere completar la capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribir sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Conocimientos básicos de las leyes que protegen a las personas con discapacidades: IDEA, ADA, Section 504 del Acta de Rehabilitación y Estándares de Desempeño Head Start 1308.			
De evaluaciones a referencias, incluyendo Denver & ASQ-SE			
Cómo leer y entender un IEP y IFSP			
Inclusión y el derecho a ámbitos naturales y ámbitos menos restrictivos			
Conocimientos básicos de acomodaciones y adaptaciones			
La importancia de la colaboración y principios básicos sobre cómo trabajar con los padres, el personal, los profesionales y agencias (LEA y CFC)			
Alfabetización de la Familia (con Coordinadores de Educación y el FSC)			
PIR y Monitoreo			
Reglamentos y procedimientos de IMSHSP, referente a: la inclusión, acuerdos entre instituciones, etc.			

Estado de Illinois
Departamento de Servicios Humanos - IMSHS

Requisitos Para Capacitación Antes y Durante Servicios

Coordinadores de Servicios Para Salud Mental: se requiere completar capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
Historial y prevención de abuso infantil; trabajo con familias abusivas.			
Trabajar con familias con abuso de sustancias o problemas de violencia doméstica			
Psicología Infantil			
Psicología para niños excepcionales			
Intervención con niños y adultos			
Procesos cognitivos			
PIR y Monitoreo			
Reglamentos y procedimientos de IMSHSP			
Evaluaciones de desarrollo, incluyendo Denver & ASQ-SE			

Coordinadores Fiscales: se requiere completar capacitación o entrenamiento en los siguientes temas. Es la responsabilidad del personal mantener este registro de capacitación al día en el expediente personal. Cuando cada tema se complete, el personal escribirá la fecha e iniciales. Posteriormente, el supervisor revisará el expediente y escribirá sus iniciales para certificar que esté correcto.

Nombre del Personal: _____

Tema	Fecha Completado	Inicial del Personal	Inicial del Supervisor
REGULACIONES FEDERALES:			
OMB Circular A-122 - Principios de Costo para Organizaciones sin Fines de Lucro			
OMB Circular A-133 - Auditorías de los Estados, Gobiernos Locales, y Organizaciones sin Fines de Lucro; Y Cumplimiento de Suplemento A-133			
45CFR Parte 74 Requisitos Administrativos Uniformes del DHHS para Organizaciones sin Fines de Lucro			
45CFR Parte 1301 - Administración de Concesiones para Head Start			
45CFR Parte 1303 - Procedimientos de apelación para concesionarios Head Start y agencias delegadas anticipadas			
ACYF-PI-HS-01-01:Aplicación del Acta de Estándares Razonables de Trabajo para concesionarios de Head Start			
ACYF-IM-HS-03-06: Dictamen Final para la compra, renovación y construcción de obras para Centros Head Start			
ACYF-IM-HS-01-13: Presupuesto para la Colaboración entre el Cuidado de Niños y Head Start			
ACYF-IM-HS-01-06: Asuntos de Manejo de Finanzas en Head Start			
ACYF-IM-HS-95-27: Reembolso y Asignación de Costos			
ACYF-IM-HS-95-04: El Acta Davis-Bacon y Programas Head Start			
Otros ACYF Memorandos Informativos que pudieran aplicar a programas individuales			
OTRO:			
Todos los Procedimientos Fiscales IMSHSP			
Requisitos para Informe Financiero			
Instrumento del Presupuesto para Solicitar Concesiones (GABI) - Programa para Solicitar Concesiones Head Start Automatizado			